



Datenschutzerklärung

(1.) Unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben und Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) werden zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben des Vereins personenbezogene Daten über persönliche und sachliche Verhältnisse der Mitglieder des Vereins erhoben und in geschützten EDV-Systemen gespeichert, genutzt und verarbeitet.

(2.) Mit dem Beitritt eines Mitgliedes nimmt der Verein alle für die Mitgliedschaft im Verein relevanten Daten (Name, Anschrift, Bankverbindung, Name des Kindes, Art der Betreuung) auf.

(3.) Bei der Anmeldung zur Kernzeitbetreuung zur Schulzeit sowie zur Ferienbetreuung werden weitere Daten erhoben (Geburtsdatum, Schule, Klasse des Kindes, Telefonnummern zur Erreichbarkeit, Betreuungszeiten, Abrechnungsformen, Abhol-Regelungen) die für die Planung, Durchführung und Abrechnung der Kernzeit- und Ferienbetreuung notwendig sind.

(4.) Diese unter (2.) und (3.) genannten Daten werden in geschützten EDV-Systemen des Vereins gespeichert. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

(5.) Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszwecks nützlich sind (wie etwa Telefon, E-Mail) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

(6.) Jedes Mitglied hat ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung der persönlichen Daten.



Es besteht ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit. Außerdem besteht auch ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz des Landes Baden-Württemberg, Königstraße 10a, 70173 Stuttgart

(7.) Personenbezogene Daten, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der Abrechnung bzw. der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch die/den verantwortlichen Mitarbeiter/in aufbewahrt, anderweitige Daten, die nicht die Kassenverwaltung betreffen, werden bei Beendigung der Mitgliedschaft bzw. der Schulkindbetreuung gelöscht.

(8.) Sofern die Einwilligung gegeben wurde, werden Fotos des Kindes / der Kinder ausschließlich kontextgebunden auf der Homepage des Vereins, in Printmedien und innerhalb der Einrichtung ohne namentliche Nennung veröffentlicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

(9.) Den Organen des Vereins, allen Mitarbeitern oder sonst für den Verein tätigen Personen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als den zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, bekannt zu geben, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Verein hinaus.